



مراحل انجام امور مربوط به تصویب پروپوزال دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

- ۱- مراجعه به سایت دانشگاه رازی جهت دریافت فرم پروپوزال جدید به آدرس:
(سایت دانشگاه رازی/معاونت آموزشی/مدیریت امور آموزشی/آیین نامه و کاربرگ آموزشی/کاربرگها)
- ۲- مراجعه به سایت ایرانداک به آدرس: (<https://irandoc.ac.ir>) جهت ثبت پیشینه پژوهش و اخذ گواهی آن (این گواهی به صورت یک فایل پی دی اف یک صفحه ای می باشد)
- ۳- اخذ تاریخ تصویب پروپوزال از گروه آموزشی (تاریخ تصویب پروپوزال دانشجویان دکتری، تاریخ دفاع پروپوزال آنها می باشد).
- ۴- مراجعه به سایت ایرانداک جهت ثبت پروپوزال و اخذ کد رهگیری (این کد ۷ رقمی می باشد)
- ۵- وارد کردن تاریخ و کد ثبت پروپوزال در ایرانداک در صفحه اول پروپوزال
- ۶- تمامی اطلاعات خواسته در صفحه اول پروپوزال بایستی به طور کامل تکمیل گردد.
(از قبیل درصد مشارکت اساتید و ...)
- ۷- مراجعه به سیستم گلستان جهت ثبت پروپوزال پارسا در پیشخوان خدمت
- ۸- بارگذاری فایل های (WORD پروپوزال) و (PDF پروپوزال و پیشینه پژوهش) در پیشخوان خدمت
- ۹- وارد کردن کد رهگیری پروپوزال ایرانداک در قسمت مربوطه
- ۱۰- پس از تایید درخواست ثبت پروپوزال توسط دانشجو، در مرحله بعد، استاد راهنما می بایست تاریخ تصویب پروپوزال در گروه آموزشی را در قسمت مربوطه درج نماید.
- ۱۱- پیگیری درخواست ثبت شده در پیشخوان خدمت جهت تایید توسط استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده

تذکره:

لازم به ذکر است فرآیند پذیرش پروپوزال دانشجو در ایرانداک توسط دانشگاه، بایستی پس از دفاع نهایی دانشجو و به صورت همزمان با پذیرش پایان نامه، توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده ها انجام پذیرد.