

مراحل انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی پس از دفاع از پایان نامه/رساله

پس از دفاع از پایان نامه/رساله و کسب نمره قبولی:

- ۱- ناظر آموزشی حاضر در جلسه دفاع، نمره نهایی دانشجو به همراه فایل مقالاتی که به آنها نمره تعلق گرفته است (در صورت داشتن مقاله) را از طریق یک نامه در اتوماسیون اداری دانشگاه به معاون آموزشی دانشکده اعلام می کند.
- ۲- پس از ارجاع نامه فوق به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره دانشجو در سیستم گلستان ثبت شده و دانشجو به حالت غیرفعال-فارغ التحصیل موقت درمی آید. در صورت داشتن مقاله، مقالات هم توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در پردازش ۱۸۰۹۰ بارگذاری می شود.
- ۳- در صورت داشتن نمره مقاله و پس از بارگذاری فایل آن، کارشناس پژوهشی دانشکده باید مقالات مورد نظر را تایید کند. پیگیری تایید مقاله بارگذاری شده در گلستان توسط کارشناس پژوهشی دانشکده، بر عهده دانشجو است.
- ۴- اگر پس از جلسه دفاع، پایان نامه/رساله اصلاحات داشته باشد، باید ابتدا اصلاحات مورد نظر توسط دانشجو انجام شده و به تایید استاد راهنما برسد.
- ۵- مراجعه دانشجو به سایت ایرانداک و بارگذاری فایل پایان نامه/رساله در این سایت و اخذ کد رهگیری
- ۶- پس از اینکه وضعیت مدرک در ایرانداک به حالت پذیرش ایرانداک درآمد، تماس با کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت انجام پذیرش دانشگاه
- ۷- پیگیری درخواست فارغ التحصیلی ثبت شده در پیشخوان خدمت گلستان جهت تایید توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
- ۸- مراجعه به سایت دانشگاه رازی قسمت میز خدمت و ثبت درخواست فارغ التحصیلی موقت
- ۹- پیگیری درخواست ثبت شده فوق در میز خدمت جهت تایید توسط مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۱۰- پس از اتمام مراحل تایید درخواست مرحله ۸، مجدداً مراجعه به سایت دانشگاه رازی قسمت میز خدمت و ثبت درخواست تسویه حساب
- ۱۱- پیگیری درخواست ثبت شده فوق در میز خدمت جهت تایید توسط مدیر گروه، مدیر آموزش دانشکده و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۱۲- تهیه صحافی یا سی دی پایان نامه/رساله جهت ارائه به کتابخانه مرکزی دانشگاه و بخش های دیگر
- ۱۳- تحویل دادن کارت دانشجویی به اداره حراست دانشگاه واقع در سازمان مرکزی دانشگاه
- ۱۴- مراجعه به اداره فارغ التحصیلان دانشگاه و اخذ مدرک موقت فارغ التحصیلی