

مراحل ثبت درس معرفی به استاد در منوی پیشخوان خدمت (دانشجویان گرامی)

۱- ورود به منوی پیشخوان خدمت:

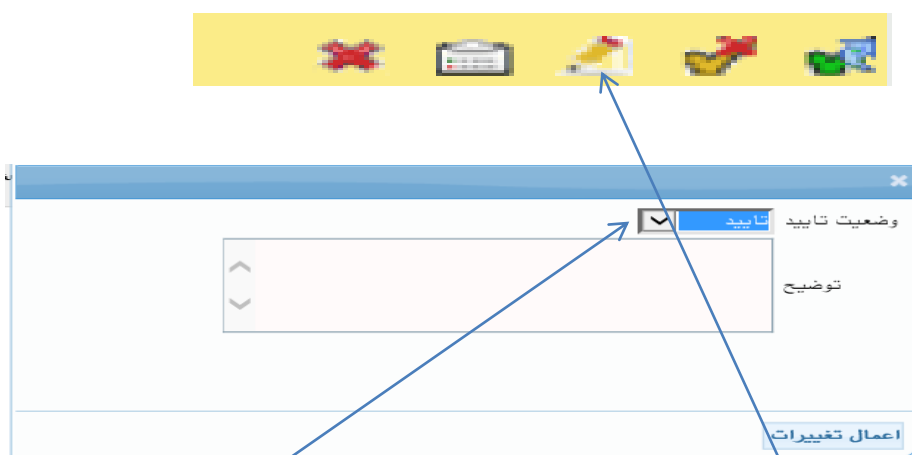



۲- کلیک بر روی گزینه درخواست جدید و باز شدن تصویر زیر



در این قسمت کافی است دانشجو کد درس مورد نظر را وارد نماید. (مثلا کد ۲۳۶-۱۸-۲۴)

۳- بعد از ثبت درس لازم است دانشجو به صفحه قبل بازگشته و درخواست خود را تأیید نماید (شکل زیر)



با کلیک بر روی گزینه  و ورود به فرم مربوطه (شکل بالا) و انتخاب گزینه تأیید و اعمال تغییرات درخواست درس معرفی به استاد برای شما ثبت می گردد.

۴- در مرحله آخر جهت تأیید درخواست و ثبت استاد برای درس مربوطه به گروه آموزشی مراجعه نمایید.