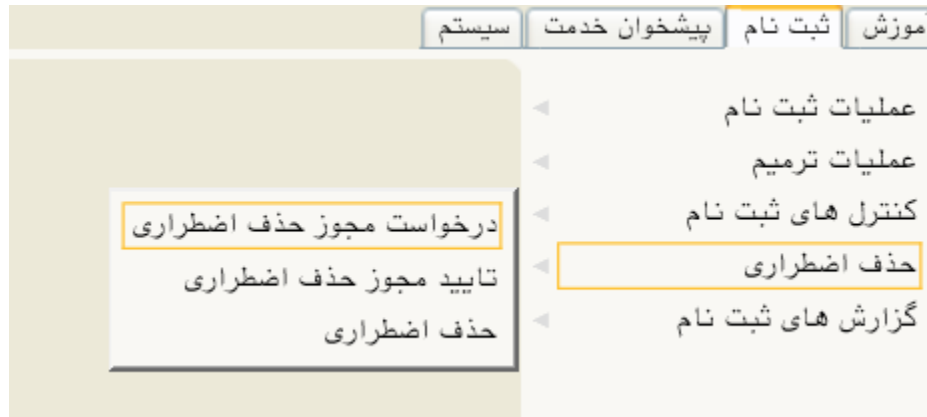


مراحل درخواست حذف اضطراری (دانشجویان گرامی)

مراحل حذف اضطراری :

۱- دانشجو باید با کاربری خود وارد منوی حذف اضطراری گردد. (شکل زیر)



۲- با وارد شدن به این مرحله کلمه **خیر** را که در ابتدای هردرس وجود دارد، با کلیک کردن به **بله** تبدیل نماید.

The screenshot shows a form titled "درخواست مجوز حذف اضطراری". It includes fields for "شماره دانشجو" (Student ID) and "ترم" (Semester). Below the form is a table of courses with columns: وضعیت درخواست, نوع درس, وضعیت نمره, نمره, نام درس, شماره و گروه درس, and درخواست حذف. A blue arrow points to the "بله" (Yes) option in the "درخواست حذف" column for the first row.

وضعیت درخواست	نوع درس	وضعیت نمره	نمره	نام درس	شماره و گروه درس	درخواست حذف
	عمومی	اعلام نشده		فارسی عمومی	۲۴-۱۲-۰۸۶-۰۲	بله
	عمومی	اعلام نشده		جمعیت و تنظیم خانواده	۲۴-۱۲-۱۵۲-۰۱	خیر
	پایه‌ای	اعلام نشده		امیبات عرب ۲ صرف و نحو	۲۴-۲۱-۰۰۲-۰۱	خیر
	تخصصی	اعلام نشده		فقه ۲	۲۴-۲۱-۰۰۶-۰۱	خیر
	پایه‌ای	اعلام نشده		منطق ۲	۲۴-۲۱-۰۱۵-۰۱	خیر
	پایه‌ای	اعلام نشده		کلام ۱	۲۴-۲۱-۰۱۶-۰۱	خیر
	پایه‌ای	اعلام نشده		تاریخ تحلیلی اسلام ۱	۲۴-۲۱-۰۱۹-۰۱	خیر
	تخصصی	اعلام نشده		حقوق اساسی	۲۴-۲۱-۰۲۴-۰۱	خیر

۳- دانشجو باید از استاد درس مربوطه بخواهد که با کاربری خود استاد، در همین منوی حذف اضطراری با حذف درس مورد نظر موافقت نماید.

۴- بعد از انجام مراحل بالا درخواست دانشجو به کارتابل کارشناسان آموزش دانشکده منتقل می‌گردد و دانشجو با مراجعه به آموزش دانشکده و اطلاع دادن به آموزش، حذف اضطراری خود را تأیید نهایی می‌کند.

انجام ندادن هر یک از مراحل یاد شده، به معنی عدم حذف درس می‌باشد و در صورت عدم حضور دانشجو در کلاس درس مورد نظر، نمره صفر برای ایشان منظور خواهد شد.